

＜ 個人情報開示などの申請に関するチェックシート ＞

各申請にあつたては、以下の書類が必要となります。
申請案内をお確かめの上、必要書類をチェックし、このシートを同封願います。

○申請書類（ご申請者様が揃える資料。同封書類は□の中をチェックして下さい）

各種申請書（必須）		※下記のうちからいずれか1つ <input type="checkbox"/> 開示対象個人情報利用目的の通知申請書 <input type="checkbox"/> 開示対象個人情報開示申請書 <input type="checkbox"/> 開示対象個人情報訂正等申請書 <input type="checkbox"/> 開示対象個人情報利用停止等申請書
個人情報 本人確認書類 （必須）	本人確認書類Ⅰ （※1）	※下記のうちからいずれか1つ <input type="checkbox"/> 運転免許証（写し） <input type="checkbox"/> 日本国パスポート（写し） <input type="checkbox"/> 学生証（写し） <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳（写し） <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書（写し）
	本人確認書類Ⅱ （※1が用意できない場合）	※下記のうちからいずれか2つ <input type="checkbox"/> 各種健康保険証（写し） <input type="checkbox"/> 各種年金手帳（写し） <input type="checkbox"/> 戸籍謄（抄）本（原本） <input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書（原本）
	本人住所が異なる場合	※下記のうちからいずれか1つ <input type="checkbox"/> 住民票（原本） <input type="checkbox"/> 公共料金の請求書または領収書（写し）
代理人 確認書類 （代理人申請の場合）	代理人 確認書類Ⅰ （※2）	※下記のうちからいずれか1つ <input type="checkbox"/> 運転免許証（写し） <input type="checkbox"/> 日本国パスポート（写し） <input type="checkbox"/> 学生証（写し） <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳（写し） <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書（写し）
	代理人 確認書類Ⅱ （※2が用意できない場合）	※下記のうちからいずれか2つ <input type="checkbox"/> 各種健康保険証（写し） <input type="checkbox"/> 各種年金手帳（写し） <input type="checkbox"/> 戸籍謄（抄）本（原本） <input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書（原本）
	任意代理人	<input type="checkbox"/> 委任状
	法定代理人	※下記のうちからいずれか1つ <input type="checkbox"/> 代理人本人の戸籍謄本（原本） <input type="checkbox"/> 個人情報本人の健康保険証（写し）
手数料	申請が利用目的の通知、または開示の場合	<input type="checkbox"/> 手数料（1,050円）郵便為替
コメント欄（ご自由にお使いください）		

（注）送付して頂いた書類は、当社からの回答書と共にお返しします。（手数料を除く）
尚、書類は当社でコピーをさせて頂き、2年間保管しその後破棄させて頂きます。